

Comune di Bellizzi



Area P.I., Cultura,  
Servizi Demografici e Servizi alla Persona

**Determinazione**

N. 481 Reg. Generale del 31.07.2020

N. 199 di settore del 31/07/2020

Proposta n. 594 del 31.07.2020

**OGGETTO:** Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'a.s. 2020/2021. Attivazione procedure.

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA**

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di luglio, nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 07.07.2020, si è, tra l'altro, provveduto a dare specifico indirizzo allo scrivente, per l'anno scolastico 2020/2021, di attivare la procedura finalizzata alla raccolta delle istanze e all'adozione degli atti successivi, mediante l'utilizzo di apposita piattaforma software in cloud denominata COUPONSBOOK della ditta ASTROTEL SRL;
- la nuova procedura sarà espletata senza onere di spesa a carico dell'ente, in quanto già prevista nell'affidamento della Società in House Cooperazione & Rinascita srl a favore della citata ditta per l'uso della medesima piattaforma software in cloud per il pagamento elettronico del ticket mensa da parte degli utenti;
- con Decreto Dirigenziale n. 646 del 30.08.2020, pubblicato sul Burc n. 138 del 06/07/2020, è stato adottato il Piano di Riparto del fondo statale per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole di 1° e 2° grado;
- ai fini del riparto tra i Comuni del Fondo Statale per la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori si applicano i criteri e le modalità operative approvati con la DGR n. 314 del 24.6.2020 – per l'A.S. 2020/2021, precisando che i Comuni ammettono al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, ovvero lo stesso studente se maggiorenne, appartenenti a famiglie che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità rientrante nelle seguenti 2 fasce:
  - o – Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;
  - o – Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00;
- è opportuno procedere secondo le seguenti modalità, conformemente a quelle già stabilite dalla Regione Campania, fatte salve diverse determinazioni regionali che dovessero intervenire successivamente all'adozione del presente atto:
  - o destinare le risorse disponibili prioritariamente per la erogazione del rimborso totale in favore dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1. Le eventuali risorse residue, a seguito di tale erogazione in favore dei richiedenti della fascia 1, saranno destinate per la concessione del beneficio in favore dei richiedenti con ISEE rientranti nella Fascia 2;
  - o eventuale avanzo dei fondi destinati ad una tipologia di intervento, potrà essere compensata tra i distinti stanziamenti per la scuola dell'obbligo (secondaria di I grado e I e II anno superiore) e per la scuola superiore (III – IV- V anno);
  - o la liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata con l'utilizzo prioritario dei residui relativi agli anni precedenti;
  - o laddove il numero dei richiedenti ammessi al contributo dovesse determinare una spesa complessiva superiore alle somme disponibili, si procederà ad una riparametrazione degli importi dei contributi da erogare;

CONSIDERATO che è necessario avviare il procedimento per l'istituzione dell'Elenco dei Fornitori, per la Categoria "Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librerie virtuali" e per l'istituzione e formazione, all'interno del predetto elenco, della categoria "Fornitura libri di testo per scuola Secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher, per l'anno scolastico 2020/2021 e seguenti;

DATO ATTO che:

- la richiesta del beneficio, da parte di uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne, deve essere compilata sul modello tipo approvato con DPCM 18/05/2001 (G.U. n°155 del 06/07/2001) attestante la regolare iscrizione all'A.S. 2020/2021;
- il MIUR provvederà a determinare, per l'anno scolastico 2020/2021, i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria ed i tetti di spesa per la scuola secondaria di I e II grado (D.M. 781/2013);

DATO ATTO, altresì, che:

- 1. la richiesta di voucher, da effettuare secondo modalità e tempi previsti nell'avviso divulgativo, può essere presentata dalle famiglie la cui attestazione ISEE 2020, in corso di validità, presenti un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, rientrante nelle seguenti 2 fasce:
  - o Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;
  - o Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00;
- 2. le domande on-line potranno essere presentate dagli esercenti la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, che in quanto autenticati sulla piattaforma, a seguito ricezione dell'apposito token, rispondono delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata;
- 3. in caso di ISEE pari a zero (possibile anche in presenza di redditi), a pena di esclusione, occorre dichiarare la fonte di sostentamento;
- 4. l'attestazione ISEE 2020 o la ricevuta di avvenuta presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica 2020 (laddove non si sia in possesso di attestazione ISEE) deve riferirsi necessariamente ai redditi 2018 (non saranno istruite domande corredate da diversa attestazione);
- 5. l'ufficio competente, durante e successivamente allo svolgimento della procedura, procederà al controllo della situazione anagrafica dichiarata, fatti salvi i controlli già effettuati dall'INPS per l'ISEE;
- 6. a seguito dell'istruttoria delle domande, e all'approvazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto, redatta secondo le indicazioni regionali, e dell'elenco definitivo degli esclusi, sarà inviato, per il tramite della piattaforma "Couponsbook", il PIN UNIVOCO che consentirà alle famiglie di acquistare, esclusivamente presso una delle librerie/cartolerie iscritte all'Albo Comunale dei Fornitori, i libri di testo, previsti per la classe e l'istituto di frequenza dall'alunno, nei limiti dei tetti di spesa fissati dal MIUR;

RITENUTO, pertanto, approvare la documentazione di seguito riportata, appositamente predisposta e allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale:

1. avviso per la presentazione della richiesta di voucher, che consente la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020;
2. modello di domanda di iscrizione anno 2019/2020, da compilarsi direttamente sulla piattaforma in cloud dopo l'autenticazione;
3. informativa sulla privacy da visionare ed accettare direttamente sulla piattaforma in cloud couponsbook;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

VISTI:

- il d.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 "Codice della privacy";
- il decreto Sindacale di nomina n. 12/2019;

#### D E T E R M I N A

LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende integralmente ritrascritta;

DI PRENDERE ATTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 07.07.2020, con la quale è stato dato specifico indirizzo allo scrivente, per l'anno scolastico 2020/2021, di implementare la procedura finalizzata alla raccolta delle istanze e all'adozione degli atti successivi, mediante l'utilizzo di apposita piattaforma software in cloud denominata COUPONSBOOK della ditta ASTROTEL SRL;

DI ATTIVARE per l'anno scolastico 2020/2021 le procedure inerenti la presentazione delle domande tendenti ad ottenere la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.98, n. 448 e dei DPCM 320/99 e 226/2000, da parte degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I° e II° grado operanti sul territorio comunale;

DI AVVIARE, tramite la piattaforma in cloud Couponsbook, la gestione della "cedola libraria virtuale" per le scuole primarie, che garantisce il costo totale della dotazione libraria, nonché le iscrizioni on line per la richiesta dei voucher per la fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale;

DI DARE ATTO che la nuova procedura sarà espletata senza onere di spesa a carico dell'ente, in quanto già prevista nell'affidamento predisposto dalla Società in House Cooperazione & Rinascita srl a favore della citata ditta ASTROTEL SRL, relativo all'uso della medesima piattaforma in cloud TELEMONEY che gestisce il pagamento elettronico del ticket mensa da parte degli utenti;

DI APPROVARE, per l'effetto, la documentazione di seguito riportata, appositamente predisposta ed allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, da pubblicare all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente:

- avviso per la presentazione della richiesta di voucher, che consente la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021;
- modello di domanda di iscrizione anno 2020/2021, da compilarsi direttamente sulla piattaforma in cloud dopo l'autenticazione;
- informativa sulla privacy da visionare ed accettare direttamente sulla piattaforma in cloud Couponsbook;

DI PUBBLICIZZARE con apposito manifesto, da affiggere lungo le vie del paese, le nuove modalità e termini di presentazione delle domande tendenti ad ottenere il beneficio de quo;

DI UTILIZZARE lo schema di richiesta approvato negli anni precedenti dalla Regione Campania, reperibile e compilabile dal richiedente sulla piattaforma in cloud;

DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, la Sig.a Emanuela Senter, categoria giuridica C4, responsabile del procedimento istruttorio, la quale provvederà, nella misura del 20% delle domande presentate, oltre al controllo dell'ISEE dichiarato, anche ai:

1. Controlli sul patrimonio immobiliare rispetto a quanto dichiarato nella DSU;
2. Controlli riguardanti l'effettiva composizione del nucleo familiare rispetto a quanto dichiarato in sede ISEE, con riferimento sia alla data di presentazione della DSU sia a quella di presentazione della domanda per ottenere il beneficio dei libri di testo;

DI STABILIRE che:

- le iscrizioni, una volta acquisite alla piattaforma on-line, saranno trasmesse via PEC al protocollo generale dell'Ente per la successiva acquisizione;
- l'impegno di spesa, sui fondi regionali a destinazione vincolata, sarà adottato con apposita determinazione, contestualmente all'approvazione della graduatoria degli aventi diritto;
- le richieste di voucher potranno essere presentate non prima del 10 agosto 2020 e fino al 14 settembre 2020, da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, che, in quanto autenticati sulla piattaforma, a seguito ricezione dell'apposito token, rispondono delle dichiarazioni rese e della documentazione allegata;
- in caso di reddito I.S.E.E pari a zero deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio che attesti le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento;
- l'impegno di spesa verrà effettuato contestualmente all'atto di approvazione della graduatoria degli aventi diritto, ad avvenuto accreditamento da parte della Regione Campania dell'importo assegnato al Comune di Bellizzi;
- l'importo del contributo, differenziato per classi di frequenza, verrà quantizzato in ragione dei fondi statali disponibili rispetto al numero delle istanze che verranno presentate, utilizzando anche i residui degli anni precedenti;

DI TRASMETTERE il presente atto e i relativi allegati al Presidente della Società in house Cooperazione & Rinascita srl per i consequenziali procedimenti di competenza, in quanto soggetto proponente/affidatario della piattaforma software TELEMONEY alla ditta ASTROTEL SRL, già in uso per la gestione del pagamento del ticket mensa, e gestore della piattaforma in cloud denominata COUPONSBOOK;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000.

DI DARE ATTO che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", non sussistono, per lo scrivente situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse propri, che impediscono la sottoscrizione del presente atto;
- la presente determina è trasmessa
  - all'ufficio Segreteria per essere inserita nella raccolta ufficiale delle determine;
  - in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line per gg. 15;
  - al Responsabile dell'Area AA.GG. per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Bandi e Concorsi" di Amministrazione Trasparente;

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Carmine Russomando



**FORNITURA DI LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2020/2021**  
**CEDOLE LIBRARIE E VOUCHER VIRTUALI ELENCO FORNITORI - MANIFESTAZIONE**  
**D'INTERESSE -**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA PUBBLICA ISTRUZIONE**

in esecuzione della propria determinazione n. 481 del 31.07.2020

**RENDE NOTO**

che è stata attivata, per l'anno scolastico 2020/2021 e seguenti, la procedura per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori, per le seguenti categorie:

- ♣ Fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, del territorio comunale, con il sistema delle cedole librarie virtuali;
- ♣ Fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie, di I e II Grado, del territorio comunale, attraverso il sistema dei voucher virtuali.

**INVITA**

le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di "libri scolastici non usati", a manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte ad apposito Elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato virtuale, delle cedole librarie e dei voucher, rilasciati dal Settore Politiche Scolastiche e Sociali, in favore degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado del territorio comunale, attraverso piattaforma in cloud Couponsbook, messa a disposizione dall'Ente.

L'utilizzo della piattaforma in cloud, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente, di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa.

**AMBITO DI APPLICAZIONE**

La presente procedura, da un punto di vista giuridico, si sostanzia nel rimborso di un contributo concesso ai cittadini sotto forma di cedola o voucher virtuale. Pertanto, non trattandosi di gara non è soggetta all'applicazione del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado, con sede nel territorio comunale, aventi diritto alla cedola libraria o al voucher.

Ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/cartolibrerie all'apposito Elenco, non implica, per il Comune di Bellizzi, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni intestatari della cedola libraria o del voucher virtuale.

**DESCRIZIONE E MODALITA' DELLA FORNITURA**

A seguito iscrizione all'Elenco dei fornitori, il Comune di Bellizzi renderà noti i nominativi degli operatori economici aderenti per ciascuna categoria.

Per le cedole librarie virtuali, il procedimento sarà attivato dall'Ente, d'ufficio, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche interessate che trasmetteranno gli elenchi degli studenti e provvederanno a controllare i dati caricati in piattaforma. A tal fine riceveranno link e credenziali per l'accesso al portale Couponsbook.

Per i voucher virtuali, il procedimento sarà attivato su istanza di parte, a seguito pubblicazione di apposito bando. Saranno destinatari del voucher solo i richiedenti che risulteranno in possesso dei requisiti espressamente stabiliti e regolarmente frequentanti.

In entrambi i casi, l'utente riceverà via E-MAIL/SMS la cedola virtuale sotto forma di PIN univoco che consentirà di rivolgersi esclusivamente ad uno o più degli operatori economici iscritti nel predetto Elenco per la categoria di interesse. La cedola libraria virtuale, per le scuole primarie, garantisce il costo totale della dotazione libraria.

Il voucher, per le scuole secondarie, garantisce il costo totale o parziale della dotazione libraria.

La cedola/voucher non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto, comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore della cedola/voucher ed il prezzo dei testi acquistati.

I testi acquistabili sono quelli decisi dall'Amministrazione Scolastica e comunicati all'AIE (testi consigliati si – testi facoltativi).

L'acquisto/prenotazione dei testi, corrispondenti a ciascuna cedola/voucher, può avvenire anche in maniera frazionata, con possibilità di rivolgersi a più operatori economici, purchè iscritti al predetto Elenco.

Al fine di consentire alle librerie/cartolibrerie accreditate di operare sulla piattaforma, gestendo le prenotazioni, gli acquisti e la rendicontazione relativa alle cedole ed ai voucher virtuali, queste ultime riceveranno link e credenziali per l'accesso alla piattaforma Couponsbook e la dovuta formazione.

La libreria/cartolibreria accreditata, cioè iscritta nell'apposita categoria dell'Elenco Fornitori, tramite il proprio profilo d'accesso, potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il PIN univoco. Gli operatori Commerciali dovranno avere cura di consentire la prenotazione/acquisto dei testi, a chi presenterà il PIN unitamente al codice fiscale del beneficiario.

Tutti gli istituti scolastici pubblici e privati presenti sul territorio comunale potranno consultare lo stato delle cedole/voucher potendo anche fornire ai propri utenti il PIN univoco, qualora lo stesso non sia stato ricevuto (es. recapito telefonico o indirizzo e-mail non corretto).

#### REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione all'elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

- ♣ iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- ♣ situazione di regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC);
- ♣ iscrizione o meno all'A.L.I./S.I.L.. Possono fare richiesta di iscrizione all'Albo, tutte le librerie/cartolibrerie interessate e non solo quelle iscritte all'A.L.I. – Associazione Librai Italiani – Confcommercio – Imprese per l'Italia e S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari – Confesercenti, firmatarie della convenzione con la Regione Campania e l'Anci, in data 01.08.2018.
- ♣ impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e ss.mm.e ii.;
- ♣ non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non vi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ♣ non aver commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari.

#### MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

L'operatore economico, in possesso dei requisiti sopra indicati, può manifestare il proprio interesse all'iscrizione all'elenco comunale, indicando una o entrambe le categorie di iscrizione scelte, utilizzando l'apposito modello ed i relativi allegati, sottoscritti dal legale rappresentante e corredati da copia di documento di identità fronte-retro, in corso di validità.

Il modello e i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it) nella Sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione Trasparente.

La suddetta dichiarazione di disponibilità dovrà essere inviata, entro il **21 AGOSTO 2020**, al seguente indirizzo, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

1. via PEC al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it), riportante il seguente oggetto: "Elenco Fornitori libri di testo – Anno scolastico 2020/2021 – Manifestazione interesse".
2. consegna a mano al protocollo generale dell'Ente, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il lunedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,30.

Le librerie/cartolibrerie, all'atto della richiesta di iscrizione, dovranno trasmettere, unitamente al modello di domanda ed ai suoi allegati, copia del presente avviso, sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA", pena l'inammissibilità della richiesta.

Il mancato invio della manifestazione di interesse, nei termini sopra riportati e con le descritte modalità, comporterà la non valutazione dell'istanza sino alla sua integrazione nel termine assegnato.

### **GESTIONE ELENCO FORNITORI**

Il Comune, nel termine di 10 giorni dalla data di scadenza del presente avviso procede alla formazione dell'elenco delle librerie/cartolibrerie che ne hanno fatto richiesta. Qualora la documentazione presentata non risulti completa ed esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni. Successivamente, l'Ente provvede all'approvazione dell'Elenco, con pubblicazione dello stesso, sul proprio sito istituzionale [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it) nella Sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione Trasparente.

Durante il periodo di iscrizione all'Elenco, gli operatori iscritti sono tenuti ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto a eventuali variazioni intervenute che li riguardano.

Il Comune di Bellizzi procede, annualmente, alla revisione dell'Elenco, di norma, nel mese di aprile, a mezzo pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse.

Entro la predetta data, le cartolibrerie/librerie interessate, possono manifestare il proprio interesse all'iscrizione, indicando le relative categorie.

Gli operatori già iscritti sono chiamati a confermare l'iscrizione, dichiarando la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

Il Comune, con atto motivato, provvederà a pronunciare la decadenza dall'elenco dei fornitori, nel caso di mancato rispetto del presente avviso. In particolare, la segnalazione formale di un esercente la potestà genitoriale/alunno maggiorenne, in merito alla richiesta di anticipo in contanti all'esibizione della cedola/voucher per prenotazione/ritiro testi scolastici, comporta l'avvio del procedimento nei confronti della libreria/cartolibreria con l'assegnazione di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'elenco, comunicata dal responsabile del procedimento.

### **ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO**

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. mettere a disposizione una sede operativa nel territorio comunale per l'esercizio effettivo dell'attività di vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni, da indicare nella manifestazione di interesse, unitamente all'esatta ubicazione ed ai giorni ed orari di apertura al pubblico. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni con il sistema delle cedole librerie o dei voucher virtuali;
2. mettere a disposizione un PC, con collegamento internet, per l'accesso alla piattaforma telematica Couponsbook dedicata alla gestione delle cedole librerie e dei voucher virtuali;
3. fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per le "cedole librerie virtuali", entro il 30 settembre c.a., e per i "voucher", entro il 30 del mese di novembre c.a.;
4. non richiedere, all'esibizione della cedola/voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
5. accettare la fornitura di libri di testo previsti da "Cedole librerie virtuali", anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
6. applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina dei testi scolastici per la scuola primaria;
7. avere cura di registrare nella piattaforma Couponsbook l'avvenuto acquisto/prenotazione del/i testo/i in modo da evitare che lo stesso/gli stessi possa essere acquistato/prenotato, utilizzando la cedola/il voucher, in altra libreria;

8. completare la registrazione in piattaforma delle cedole dei voucher evasi, entro il 31/12/2020 e provvedere all'emissione delle relative note di debito, entro e non oltre il 31/01/2021. Eventuali note di debito, emesse dopo il suddetto termine, saranno accettate solo per ordini relativi all'emissione di cedole per alunni iscritti alle scuole del territorio, in data successiva al 31.12.2020;

9. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018.

### **IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a:

- disporre il pagamento degli importi dovuti, a seguito di ricezione della relativa nota di debito corredata dalle dichiarazioni di seguito meglio specificate, previa verifica della corrispondenza della stessa ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata;
- inviare, ai soggetti aventi diritto i PIN univoci via EMAIL/SMS relativi alle cedole librerie virtuali, entro la prima settimana di Settembre 2020, e relativi ai voucher, entro il mese di ottobre 2020;

### **CORRISPETTIVO E OMNICOMPRESIVITA' DEL MEDESIMO**

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso delle cedole/voucher, spesi presso i loro punti vendita, avverrà, con l'utilizzo di risorse comunali, per le cedole, e dei fondi assegnati dalla Regione Campania, per i voucher. I voucher saranno emessi a seguito formazione di apposita graduatoria, sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per le cedole librerie virtuali, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite del valore massimo dei testi individuati dall'Amministrazione scolastica.

L'Amministrazione Scolastica determina tale valore nell'ambito dei tetti di spesa fissati ex lege, sulla base del prezzo di copertina, fissato annualmente con Decreto del MIUR, detratto lo sconto minimo di legge, dello 0,25%.

In ogni caso il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati entro il valore stabilito dall'Amministrazione scolastica.

Per i voucher, il corrispettivo per la fornitura non può superare il limite massimo del valore massimo dei testi individuati dall'Amministrazione scolastica. L'Amministrazione Scolastica determina tale valore nell'ambito dei tetti di spesa fissati ex lege, in base al percorso formativo di appartenenza ed alla classe di effettiva frequenza. In ogni caso il corrispettivo sarà erogato tenendo conto del valore dei testi effettivamente acquistati entro il valore stabilito dall'Amministrazione scolastica.

Con il corrispettivo di cui sopra, sia per le cedole che per i voucher, si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Bellizzi, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

### **RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO**

La liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie, avverrà a seguito di presentazione di:

- a) apposita nota debito, in formato cartaceo, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;
- b) apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio da cui risulti che all'esibizione della cedola/voucher, ha prontamente prenotato/consegnato i testi richiesti, senza pretendere alcun anticipo in contanti, ed ha consentito, esclusivamente, l'acquisto dei testi scolastici adottati dall'Amministrazione Scolastica per la classe e sezione di frequenza degli alunni beneficiari.



La nota di debito deve corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata. Ai fini dei successivi controlli, la libreria/cartolibreria, iscritta ad entrambe le sezioni dell'Elenco, dovrà emettere note di debito, distinte, per cedole e per voucher.

Per i voucher, dovrà emettere distinte note di debito, per quelli evasi per le classi I, II e III della Scuola Secondaria di I. Grado e per quelli evasi per le classi I e II della Scuola Secondaria di Secondo Grado. In mancanza, non sarà possibile, procedere alla liquidazione. L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole e voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la nota di debito trova corrispondenza nei predetti dati.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI E MODULISTICA**

1. **Settore Competente:** Area Pubblica Istruzione Servizi Demografici e Servizi alla Persona
2. **Responsabile del procedimento:** Sig.a Emanuela Senter - Contatti: Tel. 0828/358023;

**Modulistica:** reperibile sul sito istituzionale [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it) nella Sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione Trasparente;

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Carmine Russomando

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per conferma/iscrizione all'Elenco dei fornitori per la fornitura di libri di testo a mezzo cedole librarie e voucher virtuali - Anno Scolastico 2020/2021 e seguenti.**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) alla via  
\_\_\_\_\_ ) - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE \_\_\_\_\_ CON  
SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_

P.IVA/COD. FISC. \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

- l'iscrizione all'Elenco dei fornitori per la categoria Fornitura libri di testo per scuola primaria con il sistema delle cedole librarie virtuali";
- l'iscrizione all'Elenco dei fornitori per la categoria "Fornitura libri di testo per scuola secondaria di I e II grado con il sistema dei voucher".

A tal fine, il sottoscritto come sopra generalizzato, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

#### DICHIARA

1. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso relativo alla presente procedura che allega in copia alla presente, sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA";
2. di essere consapevole che sia le cedole librarie che i voucher non saranno emessi in formato cartaceo, bensì attraverso un Pin univoco che gli esercenti la potestà genitoriale/alunni maggiorenni potranno spendere presso uno degli operatori economici iscritti all'Elenco dei Fornitori per la categoria di interesse;
3. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sull'effettuazione della fornitura e di possedere i requisiti per l'iscrizione all'Elenco;
4. di autorizzare, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente richiesta per le finalità del presente procedimento;
5. di confermare, altresì, di essere stato informato/a dal titolare/responsabile del trattamento dell'esistenza del diritto di revocare il consenso, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, e di aver ricevuto comunicazione dei compiti di interesse pubblico e/o connessi all'esercizio di pubblici poteri che rappresentano la condizione giuridica per la liceità del trattamento dei dati ex art 6 dello stesso Regolamento;
6. che il recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente:

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

autorizzando il Comune di Bellizzi a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica/PEC, sollevandolo da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

**SI ALLEGA:**

1. dichiarazione cumulativa;
2. dichiarazione sostitutiva in ordine la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
3. avviso sottoscritto "PER ACCETTAZIONE ED OSSERVANZA";
4. fotocopia di valido documento di riconoscimento del dichiarante.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_ (timbro e firma del legale rappresentante)

DICHIARAZIONE CUMULATIVA PER LA CONFERMA/ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI DI LIBRI DI TESTO - ANNO SCOLASTICO 2020/2021 E SEGUENTI. (da allegare alla manifestazione di interesse per conferma/iscrizione all'elenco dei fornitori cedole/voucher)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
\_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) alla via  
\_\_\_\_\_ ) - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE \_\_\_\_\_ CON  
SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_  
P.IVA/COD. FISC. \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella l predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

1. che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;

2. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per la seguente attività, corrispondente all'oggetto della  
procedura. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. che i dati dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. sono i seguenti:

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_;
- data di iscrizione \_\_\_\_\_;
- durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_;
- forma giuridica \_\_\_\_\_;
- codice fiscale \_\_\_\_\_;
- partita IVA \_\_\_\_\_;

4. di essere titolare delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti, avendo il seguente numero di dipendenti.....:

1. INPS - Matricola n. .... Sede competente: .....

2. INAIL - Codice ditta n. .... Sede competente: .....

5. Che l'impresa è iscritta: (barrare la casella che interessa)

- all'A.L.I. - Associazione Librai Italiani - Confcommercio - Imprese per l'Italia;
- al S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari - Confesercenti;

oppure

- che l'impresa non è iscritta all'A.L.I. o al S.I.L.;

6. che l'impresa è in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato e integrato dal decreto-legge n. 187 del 12 novembre 2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010;

7. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

8. che l'impresa non ha commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni/forniture affidate da codesto o da altri Enti;

9. di mettere a disposizione un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio, per il quale attesta l'esistenza di tutte le autorizzazioni e comunicazioni di rito, ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, orario di apertura al pubblico \_\_\_\_\_;

10. di disporre di un PC e di collegamento internet presso il punto vendita di cui sopra e che lo stesso sarà disponibile per tutto il periodo di fornitura dei libri di testo;

11. di impegnarsi a garantire tutto quanto previsto dall'avviso riferito alla presente procedura, al paragrafo "Adempimenti a carico degli operatori iscritti all'elenco";

**DICHIARA, altresì:**

di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà ad avviare il procedimento volto alla decadenza dall'elenco dei fornitori e alla dovuta segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

**INSERIRE EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

[luogo e data] \_\_\_\_\_

Il Dichiarante (timbro e firma del legale Rappresentante) \_\_\_\_\_

Autorizzo, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente per le finalità del presente procedimento.

[luogo e data] \_\_\_\_\_

Il dichiarante (timbro e firma del legale Rappresentante) \_\_\_\_\_

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13/08/2010, così come modificato e integrato dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 217 del 17 dicembre 2010 - Tracciabilità flussi finanziari (da allegare alla manifestazione di interesse per l'iscrizione all'elenco dei fornitori cedole/voucher)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) alla via  
\_\_\_\_\_ ) - Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel.  
\_\_\_\_\_ e-mail

PEC \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante del seguente operatore economico:

DENOMINAZIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE \_\_\_\_\_ CON

SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_

P.IVA/COD. FISC. \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

1. che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" in via esclusiva/non esclusiva al rimborso delle somme corrispondenti alle cedole/voucher, spesi presso il proprio esercizio commerciale, sono:

Banca \_\_\_\_\_ conto corrente n \_\_\_\_\_

ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

che le persone delegate ad operare su di esso sono, oltre al sottoscritto/a sono:

- \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

(Si precisa che nel caso in cui la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti).

2. la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i subcontraenti;

3. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e ss.mm.e ii.;

4. di autorizzare l'uso del/i conto/i corrente di cui al presente anche nei casi in cui il pagamento sia di importo inferiore a quello indicato in nota di debito;

5. di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione relativa ai dati trasmessi con la presente;

6. di impegnarsi ad indicare su ogni nota di debito il numero di conto (IBAN) sul quale effettuare il relativo pagamento.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante (timbro e firma del legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_ (firma per esteso e leggibile)

Autorizzo, in forza del combinato disposto del GDPR (Reg. UE 2016/679, in vigore dal 25.05.18) e del Decreto Legislativo n. 51/2018 e del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice della privacy), il trattamento dei dati contenuti nella presente per le finalità del presente procedimento.

[luogo e data] \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_ (firma per esteso e leggibile)